



ที่ อว ๐๖๒๒.๓/๒๕๖

คณะเทคโนโลยี  
ศูนย์การศึกษาสามพร้าวมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี  
๒๓๔ หมู่ ๑๒ ต.สามพร้าว  
อ.เมือง จ.อุตรธานี ๔๑๐๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญชวนยื่นเสนอราคา

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท/ห้าง/ร้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ใบเสนอราคา	จำนวน	๑ ชุด
	๒. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒	จำนวน	๓ หน้า
	๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	๑ หน้า

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ ตามเอกสารประกอบการยื่นเสนอราคาชื่อ เลขที่ มร.อด.ทล.จจ. ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ของสาขาวิชา

โยธาสถาปัตยกรรม คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีรายละเอียดดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ คือ

๑.๑ จอมอนิเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

๒. วงเงินงบประมาณ คือ

๒.๑ จอมอนิเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๓. ราคากลาง คือ

๓.๑ จอมอนิเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๗-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ อาคารวิศวกรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๑ งานพัสดุ สำนักงานคณะเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยี  
ศูนย์การศึกษาสามพร้าว มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

กำหนดเปิดซองข้อเสนอ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานคณะเทคโนโลยี อาคารวิศวกรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๑ ศูนย์การศึกษาสาม  
พร้าว คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๑.๑.๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร สุทธิбак)  
คณบดีคณะเทคโนโลยี

งานพัสดุคณะเทคโนโลยี

โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๑๐๔๐ ต่อ ๑๖๑๔ , ๐๘๗-๔๒๘๐๒๑๕

โทรสาร -

## ใบเสนอราคา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

1. ข้าพเจ้า (บริษัท, ห้าง, ร้าน).....

อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารเสนอราคาซื้อ

เลขที่.....และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....(ถ้ามี)

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุรวมทั้งบริการซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารเสนอราคาตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนชุด/หน่วย	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่งมอบ

รวมราคาทั้งสิ้น

(.....)

หมายเหตุ การเสนอราคา ให้เสนอวิธีหื้อ รุ่นที่เสนอไว้ในใบเสนอราคา





3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา และมหาวิทยาลัยอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ออกไปตามเหตุอันสมควรที่มหาวิทยาลัยร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารเสนอราคากับมหาวิทยาลัยภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งหนังสือให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเอกสารเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้หรือมหาวิทยาลัยอาจจะเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยพร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้มหาวิทยาลัยไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบต่อใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



## บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด  
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
 หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- (ข) คณะบุคคล  
 สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า  
 สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
  - บุคคลที่มีใช่สัญชาติไทย  
 สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
 บัญชีรายชื่อห้างหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

/ห้างหุ้นส่วนสามัญ.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
- 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- 3. หลักประกันของ จำนวน.....แผ่น
- 4. อื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการ.....  
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา  
(.....)

- ทรัพย์สินส่วนสามัญหรือทรัพย์สินส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

4. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการ.....  
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จอมอนิเตอร์ ๒๓ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

รายละเอียดครุภัณฑ์

๑. มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว
๒. จอภาพรับรองความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐x๑๒๐๐ pixel Full HD อัตราส่วนภาพ ๑๖:๙
๓. อัตรา Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ Hz
๔. อัตรา Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๔๐๐๐ : ๑
๕. แสดงภาพด้วยหลอดภาพ LED Backlight
๖. ความสว่างไม่น้อยกว่า ๒๕๐ cd/m<sup>2</sup>
๗. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๘. มีอุปกรณ์แปลงแรงดันไฟฟ้า (Adaptor)
๙. รับประกันตัวเครื่องไม่ต่ำกว่า ๑ ปี


ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ



(นายวิชรพงศ์ ดิวงษ์)

ประธานกรรมการ

โทรศัพท์ ๐๘๑๗๐๘๔๔๗๐



(นายกมลรัตน์ ดีสภา)

กรรมการ



(นายอัถสสิทธิ์ ชื่นใจ)

กรรมการและเลขานุการ