



ที่ อว ๐๖๒๒.๓/๓๓๖

คณะเทคโนโลยี
ศูนย์การศึกษาสามพร้าวมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี
๒๓๔ หมู่ ๑๒ ต.สามพร้าว
อ.เมือง จ.อุตรธานี ๔๑๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญชวนยื่นเสนอราคา

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท/ห้าง/ร้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๑ แผ่น
๒. ใบเสนอราคา จำนวน ๒ แผ่น
๓. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ จำนวน ๓ แผ่น

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ ตามเอกสารประกอบการยื่นเสนอราคาชื่อ เลขที่ มร.อด.ทล.จจ. ๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ของสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีรายละเอียดดังนี้

๑. รายการพัสดุที่ต้องการซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ คือ
 - ๑.๑ เครื่องพิมพ์สี (In-jet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง
 ๒. วงเงินงบประมาณ คือ
 - ๒.๑ เครื่องพิมพ์สี (In-jet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท
 ๓. ราคากลาง คือ
 - ๓.๑ เครื่องพิมพ์สี (In-jet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๙๙๐ บาท
 ๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา
 ๕. กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๘ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ อาคารวิศวกรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๑ งานพัสดุ สำนักงานคณะเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยี
ศูนย์การศึกษาสามพร้าว มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

กำหนดเปิดซองข้อเสนอ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๓๐ เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม สำนักงาน คณะเทคโนโลยี อาคารวิศวกรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๑ ศูนย์การศึกษา
สามพร้าว คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร สุทธิбак)
คณบดีคณะเทคโนโลยี

งานพัสดุคณะเทคโนโลยี

โทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๑๐๔๐ ต่อ ๑๖๑๔ , ๐๘๗-๔๒๘๐๒๑๕

โทรสาร -

เครื่องพิมพ์สี (Ink-jet Printer) จำนวน 1 ชุด

1. รายละเอียดทั่วไป

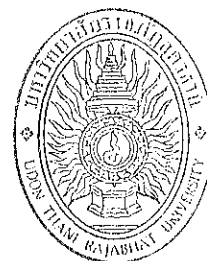
เครื่องพิมพ์สี (Ink-jet Printer) หรือ เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เป็นเครื่องพิมพ์สีสามารถพิมพ์ได้ 4 สี เป็นแม่พิมพ์หลัก ถือเป็นอุปกรณ์สำหรับการใช้งานภายในสำนักงาน โดยมีลักษณะการพิมพ์เป็นหมึกหยดบนกระดาษ มีความคมชัดสูง เหมาะกับงานพิมพ์เอกสารทั่วไป สามารถพิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสารและสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้ทั้งสีขาว-ดำ หรือพิมพ์สี

2. รายละเอียดทางเทคนิค มีรายละเอียดดังนี้

- 2.1 เป็นเครื่องพิมพ์ประเภท Print / Scanner / Copy
- 2.2 มีความเร็วในการพิมพ์ขาว-ดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (PPM) และการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (PPM) ที่ขนาดกระดาษ A4
- 2.3 ความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 5,760 X 1,440 dpi หรือดีกว่า
- 2.4 มีตลับหมึกแบบฉีดหมึกภายในเครื่องพิมพ์
- 2.5 สามารถเชื่อมต่อสัญญาณได้ดังนี้ USB, WIFI หรือดีกว่า
- 2.6 ขนาดกระดาษที่รองรับ Legal (8.5 x 14"), Indian-Legal (215 x 345 mm), 8.5 x 13", Letter, A4, 16K (195 x 270 mm), B5, A5, B6, A6, Hagaki (100 x 148 mm), 5 x 7", 5 x 8", 4 x 6", หรือดีกว่า
- 2.7 ขนาดเครื่องพิมพ์ไม่น้อยกว่า (เซนติเมตร) : 37.50 W x 17.90 H x 34.70 D

3. รายละเอียดอื่น ๆ

- 3.1 ต้องมีคู่มือวิธีการใช้งาน จำนวน 1 ชุด (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)
- 3.2 ต้องรับประกันคุณภาพจากการใช้งานปกติ 1 ปี
- 3.3 มีการสาธิตการใช้งานให้แก่ผู้ใช้เครื่องจนผู้ใช้สามารถใช้งานได้



ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

.....

ผศ.ดร.อภิมาน กาญจนวาปสภิตย์
ประธานกรรมการ

.....

ดร.กวีพงษ์ หงษ์ทอง
กรรมการ

.....

รศ.ดร.อภิชาติ ศรีชาติ
กรรมการและเลขานุการ
(0815169632)

ใบเสนอราคา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

1. ข้าพเจ้า (บริษัท,ห้าง,ร้าน).....

อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารเสนอราคาซื้อ
เลขที่.....และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....(ถ้ามี)

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

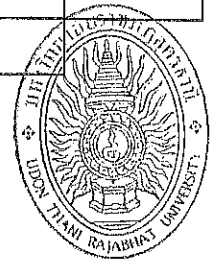
2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุรวมทั้งบริการซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารเสนอราคาตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ
ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	ภาษี มูลค่าเพิ่ม	จำนวน ชุด/หน่วย	รวมเป็นเงิน	กำหนด ส่งมอบ

รวมราคาทั้งสิ้น

(.....)

หมายเหตุ การเสนอราคา ให้เสนออยู่ที่ รุ่ที่เสนอไว้ในใบเสนอราคา



3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดซองของสอปรราคา และมหาวิทยาลัย
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไป
ตามเหตุอันสมควรที่มหาวิทยาลัยร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารเสนอราคากับมหาวิทยาลัยภายใน.....วัน
นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งหนังสือให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารเสนอราคาให้แก่
มหาวิทยาลัยก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเอกสาร
เสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมี
แก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้หรือมหาวิทยาลัยอาจจะ
เรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอรราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง(Sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยพร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอม
มอบให้มหาวิทยาลัยไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว
และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดย
ไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
- (ข) คณะบุคคล
 สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
 สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
- บุคคลสัญชาติไทย
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
 สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
- (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 บัญชีรายชื่อห้างหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

/ห้างหุ้นส่วนสามัญ.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. แคลคูลัสและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
- 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- 3. หลักประกันของ จำนวน.....แผ่น
- 4. อื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการ.....ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
(.....)

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

4. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการ.....
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)