



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง (บริษัท/ห้าง/ร้าน)..... ใบสั่งจ้างเลขที่/25.....
ที่อยู่ วันที่
..... ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์
โทรศัพท์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ที่อยู่ 234 หมู่ 12 ตำบลสามพร้าว อำเภอเมืองอุดรธานี
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร จังหวัดอุดรธานี 41000
ชื่อบัญชี โทรศัพท์ 042-211040-59 ต่อ 1614, 1636, 1678
ธนาคาร เลขภาษี 0994000360002

ตามที่ (บริษัท/ห้าง/ร้าน).....ได้เสนอราคาไว้ต่อ คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
(.....)			รวมเป็นเงิน		
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน.....วัน นับถึจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่
- สถานที่ส่งมอบสาขาวิชา/หน่วยงาน..... คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- ระยะเวลารับประกัน.....ปี.....เดือน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง
กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาต
เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ
หรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของ
ผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง
เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลง
ของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

1. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
2. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ...../25.....
.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง
(.....)

ผู้รับจ้าง

วันที่

- ทราบ/เห็นชอบ
- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามระเบียบฯต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรารจิต พยอม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์
วันที่.....

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่/25..... ลงวันที่ คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้ตกลงจ้าง กับ
สำหรับโครงการ จ้าง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

1. ผลการตรวจรับ

- ☐ ถูกต้อง
☐ ครบถ้วนตามสัญญา
☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

2. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
☐ ไม่มีค่าปรับ

3. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์

ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับตามใบสั่งจ้างเรียบร้อยแล้ว

เห็นควรส่งหลักฐานการเบิกเงินต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุรัสวดี พลั้วพันธ์)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสุภัทสร จันทร์ศรีสุคต)

- ทราบ/เห็นชอบ

- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามระเบียบฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราจิต พยอม)

คณบดีคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์