

อากร 5 บาท	อากร 5 บาท	อากร 1 บาท
---------------	---------------	---------------



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง (บริษัท/ห้าง/ร้าน)..... **นายชินจิ่ง จอมแก่น**..... ใบสั่งจ้างเลขที่/25.70.....
 ที่อยู่ **99/9 หมู่ 5 ถนน อุดร - หนองคาย ตำบลศรีชมภู**..... วันที่ **17 ตุลาคม 2569**.....
 **อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย 43120**..... ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์
 โทรศัพท์ **08X-XXX-XXXX**..... มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ที่อยู่ 234 หมู่ 12 ตำบลสามพร้าว อำเภอเมืองอุดรธานี
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร จังหวัดอุดรธานี 41000
 ชื่อบัญชี โทรศัพท์ 042-211040-59 ต่อ 1614, 1636, 1678
 ธนาคาร เลขภาษี 0994000360002

ตามที่ (บริษัท/ห้าง/ร้าน)..... **นายชินจิ่ง จอมแก่น**..... ได้เสนอราคาไว้ต่อ คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างทำอาหารกลางวันและอาหารว่าง	1	งาน	10,500.00	10,500.00
(..... หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	10,500.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	10,500.00

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน..... **5**.....วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง **** (ให้นับถัดจากวันที่สั่งจ้าง) ****
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ **22 ตุลาคม 2569**.....
- สถานที่ส่งมอบสาขาวิชา/หน่วยงาน..... **สำนักงานคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี**
- ระยะเวลาประกัน.....-.....ปี.....-.....เดือน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง
กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงต่อจากตน เว้นแต่การจ้างช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาต
เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วน ดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ
หรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบความผิดและเบี่ยงเบนการเล่นเล่ห์ของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของ
ผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงาน แต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง
เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลง
ของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

1. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
2. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ...../25.70 **ค่าจ้างทำอาหารกลางวันและอาหารว่าง จำนวน 1 งาน**
.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(.....นางสาว ช่อมูล ตัวอย่าง.....)

ตำแหน่ง **ผู้รับผิดชอบโครงการ**
วันที่ **17 ตุลาคม 2569**

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง
(.....นายชินจ้ง จอมแก่น.....)

ผู้รับจ้าง
วันที่ **17 ตุลาคม 2569**

ตัวอย่าง

- ทราบ/เห็นชอบ
- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามระเบียบฯต่อไป

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรารจิต พยอม)

คณบดีคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์

วันที่.....**17 ตุลาคม 2569**.....

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ 21 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569

ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่/25.70... ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2569 คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้ตกลงจ้าง กับ นายชินจ้ง จอมแก่น
สำหรับโครงการ จ้าง ทำอาหารกลางวัน จำนวน 100 กล่อง, อาหารว่าง จำนวน 100 ชุด
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10,500 บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

1. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

2. ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

3. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10,500 บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาว สมมติ แบบฟอร์ม)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นาย ระบบ ทดลองใช้)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นาย ผู้ใช้งาน ทดลอง)

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์

ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับตามใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

เห็นควรส่งหลักฐานการเบิกเงินต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุรัสวดี พลั้วพันธ์)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสุภัทสร จันทศรีสุคต)

- ทราบ/เห็นชอบ

- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามระเบียบฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราจิต พยอม)

คณบดีคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์