



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สวท.วทว. สำนักงานคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ที่ วันที่ 17 ตุลาคม 2569

เรื่อง รายงานขอจ้างทำอาหารกลางวันและอาหารว่าง จำนวน 1 งาน

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยสาขาวิชา สำนักงานคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะจ้าง ทำอาหารกลางวันและอาหารว่าง จำนวน 1 งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง คือ เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ในโครงการ เตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน

ซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามงานดังกล่าวฯ จึงจำเป็นต้องขออนุญาตจัดจ้าง

2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้าง ตามเอกสารดังแนบ

3. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง เป็นเงิน 10,500 -บาท (.....)

4. วงเงินที่จะจัดจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนี้
วงเงินงบประมาณ จำนวน 10,500 -บาท (.....)

โดยใช้ () เงินงบประมาณแผ่นดิน () เงินรายได้บำรุงการศึกษา () รายได้อื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง โดยวิธีนั้น ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้ เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งกรรมการดำเนินการจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

1. นางสาว ข้อมูล ตัวอย่าง ผู้สั่งจ้าง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

1. นางสาว สมมติ แบบฟอร์ม ประธานกรรมการ

2. นาย ระบบ ทดลองใช้ กรรมการ

3. นาย ผู้ใช้งาน ทดลอง กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามรายละเอียดรายงานดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุรัสวดี พลั้วพันธ์)

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

เจ้าหน้าที่

(นางสุภัทสร จันทร์ศรีสุคต)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

17 / ต.ค. / 69

เรียน เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

() เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันท์ นวลเพ็ง)

รองคณบดีคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์

17 / ต.ค. / 69

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิจิต พยอม)

คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์

17 / ต.ค. / 69

ตัวอย่าง