



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชา..... คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทร.....
ที่..... วันที่.....
เรื่อง รายงานขอจ้าง.....

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยสาขาวิชา..... มีความประสงค์จะจ้าง.....

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. **เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง** คือ เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ในโครงการ.....
ซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามโครงการฯ จึงจำเป็นต้องขออนุญาตจัดจ้าง
๒. **รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้าง** ตามเอกสารดังแนบ
๓. **ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง** เป็นเงิน..... บาท (.....)
๔. **วงเงินที่จะจ้าง** โดยให้ระบุงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนี

วงเงินงบประมาณ จำนวน..... บาท (.....)

() เงินงบประมาณแผ่นดิน () เงินรายได้บำรุงการศึกษา () รายได้อื่นๆ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เป็นเงิน..... บาท (.....)

๕. **กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น** ภายใน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. **วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องจ้าง** โดยวิธีนั้น ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่มีการผลิต
จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. **หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ** การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้ เกณฑ์ราคา

๘. **ข้อเสนออื่นๆ**

๘.๑ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ มีพัสดุที่ผลิตในประเทศ แต่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้า
จากต่างประเทศและมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒ ล้านบาท อำนาจอนุมัติเป็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามนัยหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัย
ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๘.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดจ้างครั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งให้

๑.เป็นผู้สั่งจ้าง

และผู้ตรวจรับพัสดุ

๑.ประธานกรรมการ

๒.กรรมการ

๓.กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามรายละเอียด
รายงานดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

(นางสุภัทสร จันทร์ศรีสุคต)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

...../...../.....

เรียน เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

() เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันท์ นวลเพ็ง)

รองคณบดีคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์

...../...../.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร สุทธิบาท)

คณบดีคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์

...../...../.....



ใบสั่งจ่าย

ผู้รับจ้าง (บริษัท/ห้าง/ร้าน).....
 ที่อยู่.....
 โทรศัพท์.....
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
 ชื่อบัญชี.....
 ธนาคาร.....

ใบสั่งจ่ายเลขที่...../๒๕.....
 วันที่.....
 ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มรภ.อุดรธานี
 ที่อยู่ ๒๓๔ หมู่ ๑๒ ตำบลสามพร้าว อำเภอเมืองอุดรธานี
 จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๑๑๐๔๐ - ๕๙ ต่อ ๑๖๑๔, ๓๔๘๘

ตามนี้ (บริษัท/ห้าง/ร้าน)..... ได้เสนอราคาไว้ต่อ คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏอุดรธานี ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
				รวมเป็นเงิน	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

การสั่งจ่าย อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งจ่าย
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่.....
- สถานที่ส่งมอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- ระยะเวลาประกัน..... -ปี..... -เดือน
- สงวนค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ่าย กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ่ายทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามกฎหมายราชการ หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ.....
จ้าง.....
.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง
(.....)

ผู้รับจ้าง
วันที่.....

- ทราบ/เห็นชอบ
- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(.....)

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่...../๒๕..... ลงวันที่..... คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้ตกลงจ้าง กับ.....
สำหรับโครงการ จ้าง.....

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับแล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์

ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับตามใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

เห็นควรส่งหลักฐานการเบิกเงินต่อไป

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่

(.....)

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

- ทราบ/เห็นชอบ

- มอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามระเบียบฯ

(.....)

คณบดีคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์

ใบปะใบเสร็จ

๑. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสิ่งของตามใบสำคัญครบตรงจำนวนและได้ลงบัญชีพัสดุมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีไว้ถูกต้องแล้ว
เล่มที่..... หน้าที่..... (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
๒. จำนวนเงินตามใบสำคัญนี้ ข้าพเจ้าได้รับเงินถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน
(.....)