(งานจ้าง)

แบบการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2)(ข) ในงานจ้างวงเงินจัดจ้างไม่เกิน 100,000 บาท

"ราคากลาง" หมายความว่า ราคาเพื่อให้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด, (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ,

(3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด, (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด,

(5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ, (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่ต้องการจะจัดจ้าง (ระบุชื่ออาหาร, ชื่ออาหารว่าง, ขนาดที่จ้าง)	ปริมาณ		ราคาค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		ราคากลาง	รวมค่าจ้างทั้งสิ้น
		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ที่มา : ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตาม ลำดับ(1), (2),(3),(4),(5),(6) (โปรดเลือก (1),(2),(3),(4),(5),(6) ลงในช่องนี้	
(.....) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น									

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....กรรมการและเลขานุการ

(.....) (.....) (.....)

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

...../...../.....

<u>หมายเหตุ</u> วงเงินจัดจ้าง 1 – 5,000 บ. ใช้คณะกรรมการ **1 คน ตรวจรับ**, และวงเงินจัดจ้าง 5,001 บ. ขึ้นไป ใช้คณะกรรมการ **3 คน ตรวจรับ**