



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อกิจกรรมสำหรับนักศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมสำหรับนักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับ  
สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน และเป็นการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิด  
การพัฒนาด้านการเรียนการสอน การฝึกทักษะและประสบการณ์ ตามแนวทางการจัดการศึกษายุคใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๕  
ข้อ ๘.๑ วรรคหนึ่ง ๘.๑.๒ และข้อ ๘.๑ วรรคสอง ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย  
เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้ใช้อัตราค่าใช้จ่าย  
เพื่อกิจกรรมสำหรับนักศึกษาตามประกาศนี้ สำหรับกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ  
เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์  
ในการใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อกิจกรรมสำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาประกาศ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ กิจกรรมสำหรับนักศึกษาที่จะใช้เงินตามประกาศนี้ได้ ต้องเป็นการประชุม อบรม  
สัมมนา การประกวด แข่งขัน การศึกษาดูงานสำหรับนักศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน  
การเสริมสร้างทักษะ หรือที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี คณบดี  
ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมสำหรับนักศึกษา ดังนี้

๔.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร กรรมการ

๔.๑.๑ การฝึกอบรมให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เบิกจ่ายค่าตอบแทน  
วิทยากรบุคคลภายนอก กรณีเป็นบุคลากรของรัฐ ได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท กรณีมิใช่บุคลากรของรัฐ  
ได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท วิทยากรที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

๔.๑.๒ การฝึกอบรมให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เบิกจ่ายค่าตอบแทน  
วิทยากรบุคคลภายนอก กรณีเป็นบุคลากรของรัฐ ได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท กรณีมิใช่บุคลากรของรัฐ  
ของรัฐ ได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท วิทยากรที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ได้ไม่เกินชั่วโมงละ  
๕๐๐ บาท



หนังสือราชการภายใน	
รับที่.....	๕๓๐๗
วันที่ ๗ มี.ย. ๒๕๖๕	
เวลา ๑๕.๓๐ น.	
คณะเทคโนโลยี	

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๑๑๓๘ (พรอนรัักษ์)

ที่ ๐๐๒/๒๕๖๖

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งการออกประกาศมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยมีการออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อกิจกรรมสำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการปรับปรุงจากประกาศฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน และเป็นการส่งเสริมการจัดกิจกรรมของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดการพัฒนาด้านการเรียนการสอน การฝึกทักษะและประสบการณ์ โดยมีรายละเอียดที่ปรับปรุงแก้ไขตามตารางเปรียบเทียบแนบท้าย ในการนี้จึงส่งสำเนาประกาศมาเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวพิทยาภรณ์ สุทธิอาจ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นางอรุณจิต นิตยา

๑๑-  
๗ มี.ย. ๒๕๖๕

๗๐๖๕๓๕

๑. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
๒. ๒๕๕ ๑๓๓๓๓๓๓๓
๓. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

(๑) นิตยา

๗ มี.ย. ๒๕๖๕

๔.๑.๓ ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

กิจกรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องใช้วิทยากร กรรมการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญสูงมาก เป็นพิเศษ อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร กรรมการแตกต่างจากที่กำหนดไว้ก็ได้

#### ๔.๒ ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเบี้ยเลี้ยง

๔.๒.๑ ค่าอาหารของนักศึกษา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินมื้อละ ๑๐๐ บาท ต่อคน

๔.๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของนักศึกษา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

๔.๒.๒.๑ กรณีจัดในสถานที่ของทางราชการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินมื้อละ ๓๕ บาท ต่อคน

๔.๒.๒.๒ กรณีจัดในสถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินมื้อละ ๕๐ บาท ต่อคน

กรณีที่นักศึกษาได้รับคำสั่งให้ไปประชุม อบรม สัมมนา ร่วมกิจกรรม ศึกษาดูงาน หรือ ปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายตามข้อ ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒ หรือเบิกจ่ายเฉพาะค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกินวันละ ๒๔๐ บาท ต่อคน

#### ๔.๓ ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าที่พัก

##### ๔.๓.๑ ค่าพาหนะในการเดินทางของนักศึกษา

๔.๓.๑.๑ การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

๔.๓.๑.๒ การเดินทางด้วยยานพาหนะประเภทอื่น ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด กรณีเดินทางโดยเครื่องบินต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๔.๓.๒ ค่าพาหนะในการเดินทางของวิทยากรภายนอก กรรมการ ให้เบิกจ่ายเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทาง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม หรือในกรณีเดินทางโดยยานพาหนะประเภทอื่นให้เบิกจ่ายค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

๔.๓.๓ ค่าที่พักของนักศึกษา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ ๖๐๐ บาท ต่อคน

๔.๓.๔ ค่าที่พักของวิทยากรภายนอก กรรมการ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

๕.๕ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม การประกวด แข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา และการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับกิจกรรมนักศึกษาเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ฝึกทักษะ และประสบการณ์ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งมีอำนาจหน้าที่

ข้อ ๗ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ กรณีมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเบิกจ่ายเงินเกินกว่าอัตราที่กำหนดตามประกาศนี้ อธิการบดีมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อกิจกรรมสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้นำหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความตามประกาศนี้ อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิตรา รัญสุนทรสกุล)

อธิการบดี

ตารางเปรียบเทียบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงิน  
รายได้เพื่อกิจกรรมสำหรับนักศึกษา ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ในส่วนที่มีการปรับปรุงแก้ไข)

ที่	ประกาศ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๒	ประกาศ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑	<p>ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป</p> <p>บรรดาประกาศ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน</p>	<p>ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และให้ใช้อัตราค่าใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมสำหรับนักศึกษาตามประกาศนี้ สำหรับกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป</p>
๒	<p>ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมสำหรับนักศึกษา ดังนี้</p> <p>๓.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร กรรมการ</p> <p>๓.๑.๑ การฝึกอบรมให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอก ได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท วิทยากรที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท</p> <p>๓.๑.๒ การฝึกอบรมให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอก ได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท วิทยากรที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท</p> <p>๓.๑.๓ ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง</p> <p>กิจกรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องใช้วิทยากร กรรมการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญสูงมากเป็นพิเศษ อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร กรรมการแตกต่างจากที่กำหนดไว้ก็ได้</p>	<p>ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมสำหรับนักศึกษา ดังนี้</p> <p>๔.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร กรรมการ</p> <p>๔.๑.๑ การฝึกอบรมให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอก <u>กรณีเป็นบุคลากรของรัฐ</u> ได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท <u>กรณีมิใช่บุคลากรของรัฐ</u> ได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท วิทยากรที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท</p> <p>๔.๑.๒ การฝึกอบรมให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอก <u>กรณีเป็นบุคลากรของรัฐ</u> ได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท <u>กรณีมิใช่บุคลากรของรัฐ</u> <u>ของรัฐ</u> ได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท วิทยากรที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท</p> <p>๔.๑.๓ ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง</p> <p>กิจกรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องใช้วิทยากร กรรมการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญสูงมากเป็นพิเศษ อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร กรรมการแตกต่างจากที่กำหนดไว้ก็ได้</p>

ที่	ประกาศฯ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๒	ประกาศฯ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๖
	<p>๓.๒ ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเบี้ยเลี้ยง</p> <p>๓.๒.๑ ค่าอาหารของนักศึกษา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินมือละ ๕๐ บาท ต่อคน</p> <p>๓.๒.๒ ค่าอาหารว่างของนักศึกษา ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินมือละ ๓๐ บาท ต่อคน</p> <p>กรณีที่นักศึกษาได้รับคำสั่งให้ไปประชุม อบรม สัมมนา ร่วมกิจกรรม ศึกษาดูงาน หรือ ปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายตามข้อ ๓.๒.๑ และหรือ ๓.๒.๒ หรือเบิกจ่ายเฉพาะค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกินวันละ ๒๔๐ บาท ต่อคน</p> <p>๓.๓ ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าที่พัก</p> <p>๓.๓.๑ ค่าพาหนะในการเดินทาง ของนักศึกษา</p> <p>๓.๓.๑.๑ การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>๓.๓.๑.๒ การเดินทางด้วยยานพาหนะประเภทอื่น ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด กรณีเดินทางโดยเครื่องบินต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี</p> <p>๓.๓.๒ ค่าพาหนะในการเดินทางของวิทยากรภายนอก กรรมการ ให้เบิกจ่ายเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม หรือในกรณีเดินทางโดยยานพาหนะประเภทอื่นให้เบิกจ่ายค่าพาหนะค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด</p>	<p>๔.๒ ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าเบี้ยเลี้ยง</p> <p>๔.๒.๑ ค่าอาหารของนักศึกษา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินมือละ ๑๐๐ บาท ต่อคน</p> <p>๔.๒.๒ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มของนักศึกษา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้</p> <p>๔.๒.๒.๑ กรณีจัดใน สถานที่ของทางราชการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินมือละ ๓๕ บาท ต่อคน</p> <p>๔.๒.๒.๒ กรณีจัดใน สถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินมือละ ๕๐ บาทต่อคน</p> <p>กรณีที่นักศึกษาได้รับคำสั่งให้ไปประชุม อบรม สัมมนา ร่วมกิจกรรม ศึกษาดูงาน หรือ ปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายตามข้อ ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒ หรือเบิกจ่ายเฉพาะค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกินวันละ ๒๔๐ บาท ต่อคน</p> <p>๔.๓ ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าที่พัก</p> <p>๔.๓.๑ ค่าพาหนะในการเดินทาง ของนักศึกษา</p> <p>๔.๓.๑.๑ การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>๔.๓.๑.๒ การเดินทางด้วยยานพาหนะประเภทอื่น ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด กรณีเดินทางโดยเครื่องบินต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี</p> <p>๔.๓.๒ ค่าพาหนะในการเดินทางของวิทยากรภายนอก กรรมการ ให้เบิกจ่ายเงินชดเชยในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม หรือในกรณีเดินทางโดยยานพาหนะประเภทอื่นให้เบิกจ่ายค่าพาหนะค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด</p>

ที่	ประกาศฯ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๒	ประกาศฯ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๖
	<p>๓.๓.๓ ค่าที่พักของนักศึกษา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาท ต่อคน</p> <p>๓.๓.๔ ค่าที่พักของวิทยาการภายนอก กรรมการ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม</p> <p>๓.๔ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรบ ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม การประกวด แข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง</p>	<p>๔.๓.๓ ค่าที่พักของนักศึกษา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ ๖๐๐ บาท ต่อคน</p> <p>๔.๓.๔ ค่าที่พักของวิทยาการภายนอก กรรมการ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม</p> <p>๔.๔ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรบ ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม การประกวด แข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง</p>
๓		<p>ข้อ ๙ หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินรายได้เพื่อกิจกรรมสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้นำหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรบ การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม</p>

