

หนังสือราชการภายใน
คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์
เลขรับ: 69/2134
วันที่รับ: 27/8/2569
เวลารับ: 16:17

รายงานการประชุมหัวหน้าสาขาวิชา คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

วันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ศูนย์สามพร้าว

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ดร. วราจิต พยอม
๒. ผศ.ดร. สุนันท์ นวลเพ็ง
๓. ดร. วิภา เหลืองบุตรนาค
๔. ผศ. วีระพล แก้วก่า
๕. ผศ. รณฤทธิ์ จันทศิริ
๖. อ. ธนะพัฒน์ เขียวชาญวัฒนา
๗. ผศ.ดร. นพรัตน์ ธรรมวงษา
๘. ผศ.ดร. บรรณณัติ บริบูรณ์
๙. ดร. ทิวรัตน์ ศรีราตรี
๑๐. ผศ.ดร. ชญานนท แสงมณี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผศ. วัชรวิชัย ดาวสว่าง

๑๑. ผศ. เยาวพล ชุมพล
๑๒. อ. วีระชัย ทองดี
๑๓. ผศ. ศิริภรณ์ โคตะมี
๑๔. ผศ.สพ.ญ. ปราณปรียา ทอดทอง
๑๕. อ. เศรษฐพงศ์ อัมมะเย
๑๖. ผศ.ดร. กษมา ชารีโคตร
๑๗. ผศ. ปริญญพันธ์ เพชรจรัส
๑๘. อ. อาติยาพร สันประเสริฐ
๑๙. นางสุภัทสร จันทศรีสุต
๒๐. นางสาวสิริกษณ์ เพชรสังคุณ
๒๑. นางสาววรรณิสา บุญประคม

เริ่มประชุม ๑๕.๐๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผศ.ดร.วรจิต พยอม คณบดีคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ ประธานที่ประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงแนวทางการดำเนินงานของสาขาวิชา โดยขอความร่วมมือให้หัวหน้าสาขาวิชาดำเนินงานด้านงบประมาณ และการจัดทำเอกสารให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งกำชับให้ทุกสาขาวิชาดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ และแผนการใช้งบประมาณให้แล้วเสร็จตามกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบการส่ง ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้แต่ละสาขาวิชาดำเนินการดังนี้

๑. จัดส่งแผนปฏิบัติราชการ ของสาขาวิชา ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ให้จัดส่งผ่านโดทร์ (รองแผนและงบประมาณจะจัดส่งให้ในกลุ่มหัวหน้าสาขาวิชา)

๒. ส่งครุภัณฑ์งบแผ่นดินปีงบประมาณ ๒๕๗๑ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ให้จัดส่งผ่านโดทร์ (รองแผนและงบประมาณจะจัดส่งให้ในกลุ่มหัวหน้าสาขาวิชา)

โดยให้ดำเนินการจัดทำเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เพื่อคณะกรรมการรวบรวมและนำเสนอ มหาวิทยาลัยได้ตามกำหนดเวลา

มติที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ผศ.ดร.วรจิต พยอม คณบดี ประธานที่ประชุม ให้ที่หัวหน้าสาขาวิชาที่เข้าร่วมประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ที่ได้จัดส่งไปยังหัวหน้าสาขาวิชาพิจารณา เพื่อรับรอง ความถูกต้องของสาระสำคัญและมติที่ประชุม

มติที่ประชุม
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ผศ.ดร.วรจิต พยอม คณบดี ประธานที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง KPI ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ได้แก่

- โครงการบริการวิชาการ
- โครงการ Open House
- การพัฒนาโรงเรียนต้นแบบการส่งเสริมอาชีพ (ดำเนินการโดยสาขาวิชาธุรกิจการเกษตรและสาขาวิชา เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชีวภาพ)

โดยคณะจะเป็นเจ้าภาพในการดำเนินโครงการดังกล่าว โดยจะเป็นผู้ของงบประมาณของมหาวิทยาลัยในการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ สาขาวิชาสามารถกำหนดโครงการเหล่านี้ไว้ในแผนของสาขาวิชาได้ โดยไม่ต้องตั้ง งบประมาณ

๓.๑ แนวปฏิบัติการใช้งบประมาณปี ๒๕๗๐

ผศ.ดร.วราจิต พยอม คณบดี ประธานที่ประชุม ได้ให้แนวทางการจัดทำงบประมาณ โดยให้แต่ละสาขาวิชาจัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่าย และแผนการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาส โดยสามารถมีผลการเบิกจ่ายคลาดเคลื่อนจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ไม่เกิน $\pm 5\%$ ของวงเงินเป้าหมายในไตรมาสนั้น เพื่อให้สามารถติดตามและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของสาขาวิชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนั้น หากกำหนดค่าคลาดเคลื่อนจากเป้าหมายไม่เกิน $\pm 5\%$ ของวงเงินเป้าหมาย ผลการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ ควรอยู่ระหว่าง ๓๓,๒๕๐-๓๖,๗๕๐ บาท นอกจากนี้ ได้มีการพิจารณางบประมาณในส่วนต่าง ๆ อาทิ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ตลอดจนงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการและกิจกรรมของสาขาวิชา โดยขอให้ทุกสาขาวิชาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ

๓.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

ผศ.ดร.วราจิต พยอม คณบดี ประธานที่ประชุม แจ้งให้ทุกสาขาวิชาจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับแผนการใช้งบประมาณ โดยต้องระบุรายละเอียดกิจกรรม วัตถุประสงค์ ระยะเวลา และงบประมาณให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากคาดว่าส่งฎีกาเบิกได้น้อยกว่าเป้าที่ตั้งไว้ให้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอปรับแผนมาที่คณะก่อนสิ้นไตรมาส อย่างน้อย ๗ วัน (ตามตาราง) ยกเว้นไตรมาส ที่ ๓ และ ๔ ตามตารางดังนี้

ไตรมาสที่	เดือน	วันสิ้นสุดการนำหนังสือปรับแผน
1	ตุลาคม - ธันวาคม	33% 24 ธันวาคม 2569 ข้อควรกึงนัรรายไดได้
2	มกราคม - มีนาคม	50% 24 มีนาคม 2570 ข้อควรกึงนัรรายไดได้
3	เมษายน - มิถุนายน	85% 15 มิถุนายน 2570
4	กรกฎาคม - กันยายน	-

ทั้งนี้ จะไม่มีการทดงบประมาณไปใช้ในไตรมาสถัดไป และหากสาขาวิชาสามารถใช้งบประมาณเป็นไปตามเป้าทุกไตรมาส จะได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ

๓.๓ แนวทางการตรวจสอบโครงการ/หนังสือขอใช้งบประมาณของคณะที่ประชุมมีมติกำหนดแนวทางการตรวจสอบโครงการ/หนังสือขอใช้งบประมาณของคณะ ดังนี้

- ผู้รับผิดชอบโครงการหรือเจ้าของเรื่อง จัดทำโครงการ หนังสือ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้งบประมาณให้มีรายละเอียดครบถ้วน แล้วนำเสนอผ่าน งานธุรการ ตามระบบงานสารบรรณของคณะ
- งานธุรการ ทำหน้าที่รับหนังสือหรือโครงการ ลงรับเอกสารในระบบ และส่งต่อให้ งานพัสดุ ตรวจสอบในลำดับถัดไป
- งานพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของโครงการหรือหนังสือที่มีการขอใช้งบประมาณ รวมถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รายการค่าใช้จ่าย ประเภทงบประมาณ และเอกสารประกอบที่จำเป็น
 - กรณีตรวจสอบแล้ว ถูกต้องและครบถ้วน ให้ส่งต่อไปยัง รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน
 - กรณีตรวจสอบแล้วพบว่า ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งคืนผู้รับผิดชอบโครงการหรือเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการแก้ไข

๔. เมื่อผู้รับผิดชอบโครงการได้ดำเนินการแก้ไขเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้ นำส่งเอกสารผ่านงานธุรการและเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง โดยไม่ส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วข้ามขั้นตอนไปยังงานพัสดุโดยตรง ทั้งนี้ เพื่อให้มีหลักฐานการรับ-ส่งเอกสารและสามารถตรวจสอบเส้นทางของเอกสารย้อนหลังได้

๕. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน ทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้งบประมาณของโครงการหรือหนังสือดังกล่าวว่า เป็นไปตามแผนงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และกรอบงบประมาณที่คณะกำหนดไว้หรือไม่

- หาก เป็นไปตามแผน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการเสนออนุมัติหรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- หาก ไม่เป็นไปตามแผน ให้ส่งคืนผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อทบทวน ปรับรายละเอียด หรือดำเนินการปรับแผนตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำส่งผ่านงานธุรการเข้าสู่ระบบใหม่

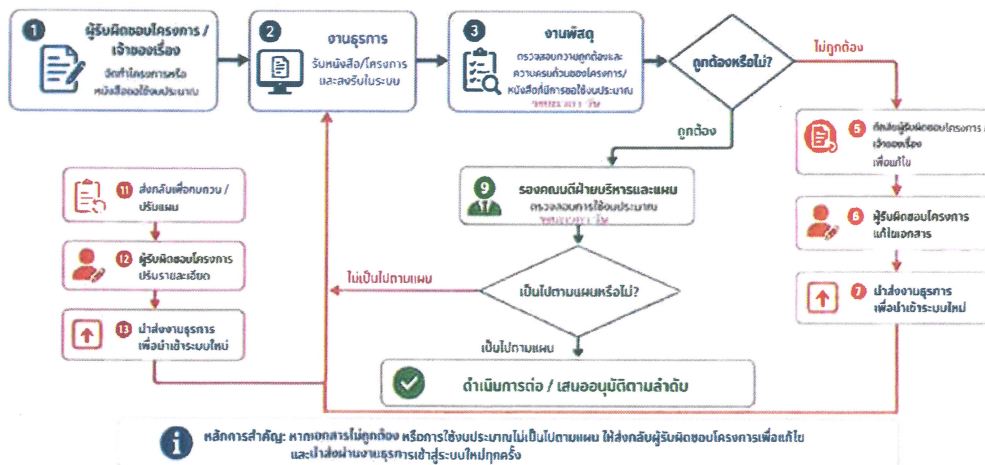
๖. การดำเนินการดังกล่าวให้ใช้เป็น แนวปฏิบัติสำหรับโครงการหรือหนังสือทุกฉบับที่มีการขอใช้งบประมาณของคณะ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบ

ข้อเน้นย้ำ

กรณีที่เอกสารถูกส่งกลับเพื่อแก้ไข ไม่ว่าจะเกิดจากการตรวจสอบของงานพัสดุหรือการตรวจสอบความสอดคล้องกับแผนงบประมาณ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการแก้ไขและนำส่งผ่านงานธุรการเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างเป็นระบบ

ขั้นตอนการตรวจสอบโครงการ/หนังสือขอใช้งบประมาณของคณะ

เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนและตรวจสอบได้



มติที่ประชุม

รับทราบ ให้ทุกสาขาวิชาดำเนินการตามแนวปฏิบัติดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ผศ.ดร.วรารจิต พยอม คณบดี ประธานที่ประชุมได้หารือในประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสาขาวิชา ได้แก่ การจัดเตรียมวัสดุและครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนและการปฏิบัติการ โดยขอให้แต่ละ

สาขาวิชาสำรวจความต้องการและเตรียมข้อมูลให้พร้อมสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอน นอกจากนี้ ขอให้หัวหน้าสาขาวิชาประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเตรียมความพร้อมด้านเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ หากมีข้อสงสัยติดต่อขอคำปรึกษาได้ที่งานพัสดุ

อ.ดร.วิภา เหลืองบุตรนาค ชี้แจงงานกิจการนักศึกษา ดังนี้

- การเข้ากิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ ในระบบจะขึ้นเป็น “กิจกรรมฐานการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ๒๕๖๙”

- คณะฯ จะจัดอบรมเตรียมความพร้อมเชิงรุกก่อนก้าวสู่โลกการทำงาน ในวันพุธ ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ และได้กิจกรรมระดับคณะ จำนวน ๑๕๐ คน

ประธานที่ประชุมกล่าวขอบคุณหัวหน้าสาขาวิชาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน พร้อมกำชับให้ทุกฝ่ายดำเนินงานตามมติและแนวทางที่ประชุมกำหนด

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดการประชุม ๑๖.๐๐ น.

-มอบหัวหน้าสาขาวิชาหรือตัวแทนที่เข้าประชุมตรวจสอบ
รายงานการประชุม หากถูกต้องให้เซ็นทราบ
หรือแจ้งแก้ไขหากไม่ถูกต้อง
-มอบธุรการนำขึ้นเว็บไซต์เมื่อแก้ไข (ถ้ามี)
และเซ็นทราบครบทุกคนแล้ว

๐๕๓๐๓ พย๐๘

31 ส.ค. 2569

ลงชื่อ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาววรรณิสา บุญประคม)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาววิภาดา เพชรวิญญู)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ผศ.ดร.สุนันท์ นวลเพ็ง)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผน

การจัดสรรงบประมาณให้สาขา ประจำปีงบประมาณ 2570

คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์

งบประมาณที่ตั้งให้สาขา ประจำปีงบประมาณ 2570													
		งบประมาณที่ตั้งให้สาขา											
ลำดับ	สาขา	จำนวนอาจารย์	นักศึกษาระดับ 69	งบประมาณ 2569 ตั้งให้สาขา	นักศึกษาระดับ 70	จัดสรรให้สาขา 800	ค่าจ้างชีพ	พัฒนาอาจารย์ 3000	ค่าธรรมเนียมพิเศษ	รวม	เบิกเงินงบ 69	จัดสรรงบ 70	จัดสรรงบ 69
1	การจัดการอุตสาหกรรม (ท.บ.)	5	35	53,000	24	19,200	10,000	15,000		44,200	11,197.00	33,003.00	53,003.00
2	เกษตรศาสตร์	5	65	77,000	62	49,600	10,000	15,000		74,600	0.00	74,600.00	77,000.00
3	เทคนิคการสัตวแพทย์	5	147	142,600	115	92,000	10,000	15,000		117,000	0.00	117,000.00	142,600.00
4	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์สุขภาพ	4	0	22,000	2	1,600	10,000	12,000		23,600	0.00	23,600.00	22,000.00
5	ธุรกิจการเกษตร	5	28	47,400	24	19,200	10,000	15,000		44,200	0.00	44,200.00	47,400.00
6	เทคโนโลยีและนวัตกรรมอาหาร	5	43	62,400	40	32,000	10,000	15,000		57,000	0.00	57,000.00	62,400.00
7	สัตวศาสตร์	5	113	115,400	121	96,800	10,000	15,000		121,800	0.00	121,800.00	115,400.00
8	การประกอบอาหารและการจัดการครัว	6	102	109,600	106	84,800	10,000	18,000		112,800	0.00	112,800.00	109,600.00
9	การพยาบาลสัตว์				35	28,000	10,000	0	234,500	272,500	0.00	272,500.00	0.00
10	โสตทัศนศึกษา	6	125	627,500	147	117,600	10,000	18,000	590,940	736,540	0.00	736,540.00	627,500.00
11	วศ.การจัดการอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์		51	382,500	96	76,800	10,000	0	643,200	730,000	0.00	730,000.00	382,500.00
12	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	5	223	1,700,500	211	168,800	10,000	15,000	1,413,700	1,607,500	0.00	1,607,500.00	1,700,500.00
13	วิศวกรรมเครื่องกล	5	160	1,225,000	169	135,200	10,000	15,000	1,132,300	1,292,500	0.00	1,292,500.00	1,225,000.00
14	วิศวกรรมพลังงาน	5	50	400,000	57	45,600	10,000	15,000	381,900	452,500	0.00	452,500.00	400,000.00
15	วิศวกรรมไฟฟ้า	7	102	796,000	111	88,800	10,000	21,000	743,700	863,500	0.00	863,500.00	796,000.00
16	วิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ	5	18	160,000	28	22,400	10,000	15,000	187,600	235,000	1,950.00	233,050.00	160,000.00
17	อิเล็กทรอนิกส์และระบบไฟฟ้า	5	76	598,000	56	44,800	10,000	15,000	375,200	445,000	0.00	445,000.00	598,000.00
18	วศ.ยานยนต์ไฟฟ้า	5			15	12,000	10,000	15,000	100,500	137,500	0.00	137,500.00	0.00

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารวิศวกรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติฯ

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารวิศวกรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติฯ

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
๑	ผศ.ดร.วราจิต พยอม	คณบดี	วราจิต
๒	ผศ.ดร.สุนันท์ นวลเพ็ง	รองคณบดี	สุนันท์
๓	อ.เพลินพิศ แจ้งโพธิ์นาค	รองคณบดี	
๔	ดร.วิภา เหลืองบุตรนาค	รองคณบดี	วิภา
๕	ผศ.วีระพล แก้วก่า	ข้าวกักเก็บกักเก็บกักเก็บ	วีระพล
๖	ผศ.วัชรวิชัย ดาวสว่าง		
๗	ผศ.รณฤทธิ์ จันทศิริ	คณบดี	รณฤทธิ์
๘	อ.จันทพัฒน์ เขียวชาญวัฒนา	อ.จันทพัฒน์ เขียวชาญวัฒนา	อ.จันทพัฒน์
๙	ผศ.ดร.นพรัตน์ ธรรมวงษา	คณบดี	นพรัตน์
๑๐	ผศ.ดร.บรรณณัฐ บริบูรณ์บัวงาม	กรรมการสาขา	บรรณณัฐ
๑๑	ดร.ทิวรัตน์ ศรีราตรี	คณบดี	ทิวรัตน์
๑๒	อ.อาทิตย์พร สิ้นประเสริฐ	คณบดี	อาทิตย์พร
๑๓	ผศ.ดร.ชญาณนท์ แสงมณี	คณบดี	ชญาณนท์
๑๔	ผศ.เยาวพล ชุมพล	คณบดี	เยาวพล
๑๕	อ.วีระชัย ทองดี	คณบดี	วีระชัย
๑๖	ผศ.ศิริภรณ์ โคตะมณี	คณบดี	ศิริภรณ์
๑๗	ผศ.สพ.ญ.ปราณปรียา ทอดทอง	คณบดี	ปราณปรียา
๑๘	อ.เศรษฐพงศ์ อัมมะเย	คณบดี	เศรษฐพงศ์
๑๙	ผศ.ดร.กษมา ชารีโคตร	คณบดี	กษมา
๒๐	ผศ.ปริญญาพันธ์ เพชรจรัส	คณบดี	ปริญญาพันธ์
๒๑	นางสุภัทสร จันทศิริสุด	คณบดี	สุภัทสร
๒๒	นางสิริลักษณ์ เพชรสังคุณ	คณบดี	สิริลักษณ์
๒๓	นางสาววรรณิสา บุญประคม	คณบดี	วรรณิสา

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารวิศวกรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติฯ

ลำดับ	ชื่อ	สาขาวิชา	ลงชื่อ
๑	ผศ. รณฤทธิ์ ลิขิตไธ	ศิลปกรรมศาสตร์	รณฤทธิ์
๒	ผศ. ดร. อรุณ ลิขิตไธ	ครุศาสตร์	อ. อรุณ
๓	ผศ. ดร. อรุณ ลิขิตไธ	เกษตรศาสตร์	อ. อรุณ
๔	ดร. อรุณ ลิขิตไธ	วิทย์ - เทคโนโลยี	อ. อรุณ
๕	ผศ. ดร. อรุณ ลิขิตไธ	การพยาบาล	อ. อรุณ
๖	ผศ. ดร. อรุณ ลิขิตไธ	วิศวกรรมศาสตร์	อ. อรุณ
๗	ผศ. ดร. อรุณ ลิขิตไธ	การประถมศึกษา	อ. อรุณ
๘	ผศ. ดร. อรุณ ลิขิตไธ	สัตวศาสตร์	อ. อรุณ
๙	ผศ. ดร. อรุณ ลิขิตไธ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อ. อรุณ
๑๐	ผศ. ดร. อรุณ ลิขิตไธ	ศึกษาศาสตร์	อ. อรุณ
๑๑	ผศ. ดร. อรุณ ลิขิตไธ	วิทยาศาสตร์	อ. อรุณ
๑๒	ผศ. ดร. อรุณ ลิขิตไธ	การพยาบาล	อ. อรุณ
๑๓	ผศ. ดร. อรุณ ลิขิตไธ	การประถมศึกษา	อ. อรุณ
๑๔	ผศ. ดร. อรุณ ลิขิตไธ	การประถมศึกษา	อ. อรุณ
๑๕	ผศ. ดร. อรุณ ลิขิตไธ	การประถมศึกษา	อ. อรุณ
๑๖	ผศ. ดร. อรุณ ลิขิตไธ	การประถมศึกษา	อ. อรุณ
๑๗	ผศ. ดร. อรุณ ลิขิตไธ	การประถมศึกษา	อ. อรุณ
๑๘	ผศ. ดร. อรุณ ลิขิตไธ	การประถมศึกษา	อ. อรุณ
๑๙	ผศ. ดร. อรุณ ลิขิตไธ	การประถมศึกษา	อ. อรุณ
๒๐			
๒๑			
๒๒			